

EXCEL Intermédiaire

Domaine

Domaine
14.1.Bureautique

Date

Du03/11/2025
Au04/11/2025

Durée

Jours: 2.00
Heures: 14.00

Lieu principal

Siège DR AUDRA
(département 69)

Autre(s) lieu(x)

[Tout voir](#)

Numéro de session

S-00574

Contact administratif

ELISABETH MARTI

elisabeth.marti@ofb.gouv.fr

Responsable pédagogique

Pédagogie

Programme

1. L'utilisation efficace d'excel.
2. Les outils gain de temps.
3. Exploitation de données et les analyser avec les tableaux croisés dynamiques.
4. Les formules de calcul simples et élaborées.

Objectifs

1. Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel.
2. Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques.
3. Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
4. Fiabiliser ses calculs et analyses.

Pré-requis

Avoir suivi la formation.

"Excel débutant" ou avoir un niveau de connaissances équivalent

Méthodes et supports

1 et 4.Méthode démonstrative et mise en situation avec des cas concrets.

Public concerné

Agent de l'OFB

Planning

DATE DE DÉBUT : 03/11/2025 **TYPE DE PLANNIFICATION :** Continue

DATE DE FIN : 04/11/2025 **LIEU PRINCIPAL :** Siège DR AUDRA
(département 69)

DURÉE (H/J) : 14:00/2.00

Séquences

DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	DURÉE (H)	LIEU PRINCIPAL
03/11/25	03/11/25	09:00	17:30	7	Siège DR AUDRA (département 69)
04/11/25	04/11/25	09:00	17:30	7	Siège DR AUDRA (département 69)