

2023

Management

23-0783-C4531

Management à distance et développement du travail session 3

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les outils pour animer et piloter une équipe à distance
- Mettre en oeuvre des techniques pour renforcer la cohésion d'une équipe à distance
- Accompagner ses collaborateurs en télétravail

Dates 05/07/2023

Partenaires

06/07/2023

Lieu EN VISIO

Métiers concernés

Public visé

Contenu indicatif

APPRÉHENDER LES RÈGLES DU MANAGEMENT A DISTANCE DU TÉLÉTRAVAIL

- Comprendre les dimensions du management à distance
- Maîtriser les rôles et compétences clés du management à distance
- Identifier les points de vigilance

SE POSITIONNER DANS SA PRATIQUE DE MANAGER A DISTANCE

- Cerner les différents rôles du manager à distance : motiver, accompagner, encourager, réunir, négocier, gérer, évaluer.
- Analyser le profil du collaborateur à distance et adapter son management.
- Pratiquer les styles de management en fonction du contexte : du style directif au style déléguatif

FIXER LES RÈGLES ET INSTALLER LA COOPÉRATION

- Fixer les règles du jeu
- Installer la coopération
- Développer l'autonomie de son équipe

COMMUNIQUER ET PILOTER SON ÉQUIPE A DISTANCE

- Appréhender les règles de la communication managériale à distance
- Mener un entretien de recadrage

MOBILISER UNE ÉQUIPE A DISTANCE

- Identifier les leviers de la motivation pour mobiliser son équipe
- Identifier les signaux faibles de démotivation
- Lutter contre le sentiment d'isolement
- Soutenir et donner du feed-back à distance

COORDONNER L'ÉQUIPE A DISTANCE

- Organiser le travail de l'équipe à distance
- Mobiliser une équipe à distance
- Orienter et coordonner la performance à distance
- Développer la cohésion et le sentiment d'appartenance

Niveau de connaissances requis

Intervenants

Nota

Responsable de la formation

Renseignements pratiques

Séverine DA SILVA (0238459960)

