

2023

Management

23-0900-C5294

Gestion du temps et des priorités session 5

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Planifier, organiser et prioriser son travail et celui de son équipe
Améliorer son organisation

Dates 28/09/2023
29/09/2023
Lieu Dry 45370

Partenaires

Métiers concernés

Public visé

Agents OFB

Contenu indicatif

Les facteurs d'efficacité et d'inefficacité dans la gestion du temps et des priorités :
* La notion de temps.
* L'analyse de ses fonctions et objectifs : missions et responsabilités, activités, relations, tâches et organisation.

Les facteurs d'efficacité et d'inefficacité dans l'organisation de son travail et dans celui de l'équipe

L'organisation efficace et la planification du travail :

- * Les lois de gestion du temps.
- * Les règles d'organisation.
- * La planification et l'ordonnancement de ses activités et de celles de son équipe.

L'utilisation des techniques de gestion du temps et d'organisation du travail :

- * L'identification des activités chronophages.
- * L'utilisation des outils de gestion du temps.
- * Le temps au quotidien : boîte à idées des petits moyens qui permettent de gagner du temps (courrier, téléphone, classement...).

La prise de recul nécessaire pour gérer le stress lié à l'organisation du travail :

- * Les techniques de gestion mentale du stress :
 - Repérage des motivations des interlocuteurs et des contraintes du contexte global
 - Révision du niveau des objectifs
 - Hiérarchisation des priorités
 - Proposition de solution

La prise de recul nécessaire pour gérer le stress lié à l'organisation du travail :

- * Les techniques d'apprentissage pour devenir positif : être positif pour devenir constructif.
- * L'influence de nos pensées sur nos émotions et sur nos relations aux autres.
- * Les techniques de gestion corporelle du stress.

Trouver l'équilibre vie personnelle / vie professionnelle :

- * Echanges de pratiques quant aux techniques pour conserver un équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.
- * Travail individuel afin de projeter son cadre de vie idéal et ainsi mettre en évidence les points à faire évoluer.

Niveau de connaissances requis

Aucun prérequis

Intervenants

Nota

Attention ! Formation réservée aux managers ou futurs managers

Modalités d'inscription et délai d'accès :

Durée de la formation : 2 jours

Inscription sur le portail de l'OFB (<https://formation.ofb.fr/>)

Date limite inscription : Lundi 18 septembre 2023

Envoi convocation : 4 semaines avant le début d'entrée en formation

Consignes sanitaires en vigueur au moment de la formation à respecter par les stagiaires et les formateurs

- Le port du masque n'est plus obligatoire
- Le lavage des mains et/ou l'application de gel hydroalcoolique et l'aération de la salle de formation sont toujours conseillées

Afin de protéger les personnes fragiles, il est essentiel d'avoir le réflexe de porter un masque en cas de symptômes et en cas de statut de contact à risque ou en sortie d'isolement jusqu'à 7 jours

Si vous pensez avoir été exposé au COVID et en cas d'autotest positif, merci de ne pas venir sur le lieu du stage et prévenir le service formation

Responsable de la formation

Séverine DA SILVA (0238459960)

Renseignements pratiques

