

2022

Management

22-0840-C4467

MANAGER DE MANAGERS SESSION 5

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les spécificités du management de managers  
Mobiliser son équipe de managers  
Développer les compétences de son équipe de managers  
Renforcer ses pratiques de management

Dates 14/11/2022  
15/11/2022

Partenaires

Lieu

Métiers concernés

Public visé

Managers hiérarchiques

Contenu indicatif

Le rôle et missions du manager de managers.

La relation du manager de managers :

- avec sa hiérarchie
- Avec le manager de proximité
- Avec les collaborateurs : limites de responsabilités et champs d'intervention.

L'adaptation de son management à chaque manager :

- Le degré d'autonomie adapté.
- Le traitement des objections et difficultés.
- Le soutien à apporter lors d'une situation délicate.

Le point sur ses délégations en cours ou passées : réussites ou échecs ? Ce qui peut être amélioré ?

Rester à l'écoute « pour voir venir ».

La transmission de sa vision et du sens pour créer une identité commune, une culture d'action.

La sollicitation de l'opinion de ses collaborateurs et l'encouragement de la prise de décision.

La cohérence entre vos paroles et vos actes.

La reconnaissance comme levier de la confiance.

Valoriser la coopération en privilégiant la dynamique collective sur les logiques individuelles

- Motivation de son équipe.
- Accompagnement de son management opérationnel.
- Mise en place des points de contrôle et d'alertes.

Les outils de pilotage spécifiques aux managers pour suivre objectifs et budgets alloués.

Donner du sens perpétuel aux stratégies décidées et solliciter du feedback.

Reconnaître les signes avant-coureurs d'une situation conflictuelle.

Réguler un conflit dans ses équipes.

Recadrer un manager.

Niveau de connaissances requis

Intervenants

Nota

Responsable de la formation

Renseignements pratiques

Séverine DA SILVA (0238459960)